РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2015 г. п. Майское № 10 - П

Об утверждении Порядка

увольнения (освобождения от должности)

в связи с утратой доверия лиц,

муниципальных служащих

администрации муниципального

образования п. Майское

В соответствии с ч. 2 ст.27.1Федерального закона РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, муниципальных служащих в администрации муниципального образования п. Майское согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном издании «Майский вестник».

Глава

Майского сельсовета А.В.Соломенникова

Приложение

К постановлению № 10 от 06.07.2015г.

Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия муниципальных служащих в Администрации муниципального образования п. Майское

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия муниципальных служащих в Администрации муниципального образования п. Майское (далее также - Порядок)разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при увольнении (освобождении от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия.
3. Муниципальные служащие подлежат увольнению(освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред.от 30.03.2015г.«О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов , мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2. непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или в случае представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

4. участие муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

5. осуществление муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

6. вхождение муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается по основаниям, предусмотренным пунктов 3 настоящего Порядка

4.1. Решение об увольнении (освобождении от должности)в связи с утратой доверия муниципальных служащих, указанных в п. 2 настоящего Порядка лиц, принимается работодателем на основании результатов проверки.

5. Проверка случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, проводится\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверка уполномоченным лицом проводится на основании решения представителя нанимателя (работодателя),принимаемого при поступлении в органы местного самоуправления информации, содержащей сведений о совершении муниципальными служащими нарушений, указанных в пункте3 настоящего Порядка.

При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

А)факт совершения коррупционного правонарушения муниципальным служащим;

Б) вина муниципального служащего;

В)причины и условия, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения муниципальным служащим;

Г)характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате коррупционного правонарушения.

Муниципальный служащий при проведении проверки имеет право:

-давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

-обжаловать решения и действия (бездействия)муниципальных служащих, проводящих проверку, представителю нанимателя (работодателю),назначившему проверку;

-ознакомится по окончании проверки с докладом и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну.

Проверка осуществляется в срок ,не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом ,принявшим решение о ее проведении. Днем завершения проверки считается день подписания доклада о результатах проверки.

По окончании проверки уполномоченным лицом подготавливается доклад, который направляется представителю нанимателя (работодателю),назначившему проверку;

В докладе указываются:

- дата и номер правового акта представителя нанимателя (работодателя) о проведении проверки, состав участников проверки (с указанием должности, инициалов, фамилии) муниципального служащего и основание проведение проверки;

- период совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, по которому поводится проверка, факты и обстоятельства его совершения, с указанием нарушенного нормативного правового акта, к каким последствиям привели нарушения, сумма причиненного бюджету ущерба (при наличии),какие приняты меры по возмещению ущерба бюджету, а также наличие или отсутствие вины в действии (бездействии) муниципального служащего;

-выводы о виновности (невиновности)муниципального служащего, об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение или о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

- рекомендации предупредительно-профилактического характера;

-предложения о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Доклад подписывается лицом, проводившим проверку, другими участниками проверки и приобщается к личному делу муниципального служащего.

В случае, если в докладе определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, представитель нанимателя (работодатель) в течении 5 рабочих дней со дня поступления доклада, принимает решение об отсутствии коррупционного правонарушения.

В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

-о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

-о направлении доклада в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Представитель нанимателя (работодатель) в течении 5 рабочих дней со дня поступления доклада принимает одно из следующих решений:

-применить к муниципальному служащему взыскание за коррупционное правонарушение;

-представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Решения представителя нанимателя (работодателя) подтверждаются резолюцией на докладе или на официальном бланке.

6. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия:

1)должны быть обеспечены:

-заблаговременное получение муниципальным служащим уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

-представление муниципальному служащему возможности дать объяснение по поводу обстоятельств выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности)в связи с утратой доверия;

2)должны учитываться:

-характер совершенного муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции законодательством;

- предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим, своих должностных обязанностей.

Непредставление муниципальным служащим письменного объяснения не исключает возможности принятия решения об освобождении его от должности в связи с утратой доверия.

7. решение об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего, в связи с утратой доверия применяются не позднее 1 месяца со дня предоставления документов, являющихся основанием для проведения проверки, представителю нанимателя (работодателю),не считая следующих периодов:

А)периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, пребывание в отпуске, иных случаях отсутствия, когда за ним сохраняется место работы (должность);

Б)времени проведения проверки;

В) времени рассмотрения материалов проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее 6 месяцев со дня представления документов, являющихся основанием для проведения проверки.

8. В распоряжении об увольнении (освобождении от должности) муниципального служащего, с связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай, предусмотренный частью 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ»,описание допущенного нарушения.

9. Копия распоряжения об увольнении в связи с утратой доверия с указанием нарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим, вручается ему под роспись на следующий день со дня принятия распоряжения. Если муниципальный служащий отказывается от ознакомления с распоряжением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

10. увольнение в связи с утратой доверия является увольнением по инициативе работодателя. В связи с этим, в распоряжении об увольнении и трудовой книжке подлежит указывать п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса РФ.

11. В случае если муниципальный служащий не согласен с решением об увольнении (освобождении от должности),он вправе обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством порядке.